

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка»

А.В. Ахмедова

« 14 » 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка»

М.В. Пощаева

« 14 » 11 2024г.



Коллективный договор

между работодателем
и работниками
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Снежинка»

г. Урай, 2024г.

Коллективный договор (изменения в коллективный договор) зарегистрирован — в договорном отделе правового управления администрации города Урай (структурное подразделение органа местного самоуправления)
Регистрационный номер <u>290</u>
« 14 » 11 2024 года (дата регистрации)
Вер. спец. договорного отдела (должность)
 (подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Снежинка» (далее - Коллективный договор) заключен в целях защиты трудовых, профессиональных и социально-экономических прав работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Урай.

1.2. Сторонами договора являются:

- Работодатель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Снежинка» (далее – Учреждение), в лице заведующего Марины Владимировны Лошкаревой;

- Работники Учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Александры Васильевны Ахмедовой (далее также - Представитель работников).

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, пр. Первооткрывателей, 1; 628284, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, мкр. 3, д. 48.

1.4. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения (ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации (далее также – Трудовой кодекс, ТК РФ). Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на новый срок.

При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.5. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года, действует по 31 декабря 2027 года включительно, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года. Стороны вправе продлевать действие на срок не более трех лет.

1.6. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

В случаях предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

1.7. В случае принятия федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления изменяющих либо дополняющих права и обязанности Работников, Работодателя, соответствующие изменения либо дополнения вносятся в настоящий Коллективный договор.

1.8. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для заключения коллективного договора (ст. 44 ТК РФ).

1.9. Настоящий Коллективный договор подписан в 2-х подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

1.10. Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.11. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Работодатель:

2.1. При приеме на работу заключает с работником трудовой договор в письменной форме в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ч. 1 ст. 58 ТК РФ).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч.1 ст.59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч.2 ст.59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом (ст.67 ТК РФ).

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. В соответствии со ст. 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4. Производит изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.5. Уведомляет работника в письменной форме о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ (ст. 74 ТК РФ).

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца (ст. 162 ТК РФ).

2.6. В случае предстоящего сокращения численности или штата работников предупреждает работников персонально и под роспись, не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

2.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников Учреждения (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на тот месяц, а если длительность периода трудоустройства превышает два месяца, - за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на тот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), средний месячный заработок последовательно за четвертый, пятый и шестой месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на соответствующий месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение соответственно трех, четырех, пяти месяцев со дня увольнения.

2.8. При сокращении штата или численности работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией, а также иным категориям работников в соответствии с федеральными законами, законами Российской Федерации.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2.9. Возмещает расходы, связанные со служебной командировкой согласно трудовому законодательству (ст. 168 ТК РФ), постановлению Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

2.10. В день прекращения трудового договора обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.11. Для оперативного разрешения индивидуальных трудовых споров создает Комиссию по трудовым спорам (ст. 382, 384 ТК РФ).

Представитель работников:

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением Работодателем условий настоящего Коллективного договора.

2.13. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и графиками сменности, утвержденными руководителем Учреждения с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- для женщин - 36 часов в неделю (ст. 320 ТК РФ);
- для мужчин - 40 часов в неделю;
- для совместителей – 4 часов в день (в течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников, ст. 284 ТК РФ).

3.3. Работодатель устанавливает неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе следующих лиц:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ (ст. 93 ТК РФ).

3.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (ст. 95 ТК РФ).

3.5. Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список указанных работ определяется локальным нормативным актом Учреждения.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

3.6. Привлечение Работодателем работника к сверхурочной работе производится с письменного согласия работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность

этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение к сверхурочной работе производится Работодателем без согласия работника в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;
- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а так же в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

3.7. Запрещается привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни за исключением случаев, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

3.8. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до 16 лет, по письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы (ст. 319 ТК РФ).

3.9. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

3.10. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ), а педагогическим работникам ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск согласно Приложению №2;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней (ст. 321 ТК РФ);

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ), в соответствии с Приложением №1;

3.11. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.12. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.14. Полное или частичное соединение отпусков работникам допускается не более чем за два года.

3.15. По соглашению между работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части – при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.16. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом).

3.17. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

4. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель:

4.1. Устанавливает заработную плату работнику трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда, Положением об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка». Зарботная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132, 135 ТК РФ).

4.1.1. Осуществляет оплату труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

4.1.2. Уровень оплаты труда в указанных случаях устанавливается руководителем Учреждения на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными настоящим Коллективным договором.

4.2. При выплате заработной платы письменно извещает каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

4.3. На основании личного заявления работника производит выплату заработной платы и иных выплат путем перечисления на специальный карточный счет работника. Расходы по перечислению денежных средств на специальный карточный счет работник не несет.

4.4. Заработную плату выплачивает 2 раза в месяц: за первую половину месяца - 25 числа, за вторую - 10 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Устанавливает доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера на основании трудового законодательства, муниципальных нормативных правовых актов города Урай, Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка» в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

4.6. Осуществляет оплату труда работника за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Оплачивает сверхурочную работу в размере первые 2 часа в полуторном размере, последующие часы в двойном размере исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты (ст. 152 ТК РФ). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.8. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производит оплату в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.9. Сохраняет средний заработок по месту работы беременным женщинам при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях (ст. 254 ТК РФ).

4.10. Производит работнику доплату при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся в пределах фонда оплаты труда, установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

Представитель работников:

4.12. Обеспечивает контроль и защиту трудовых прав работников в части выполнения условий Коллективного договора, своевременной выплаты заработной платы, отпускных сумм и расчета, в случаях увольнения.

4.13. Принимает меры по оперативному урегулированию конфликтных ситуаций, возникающих по поводу оплаты труда.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель:

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

5.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты - Приложение №5, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Приложением №6, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной

- власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
 - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.3. Поддержание здорового образа жизни работников, профилактика распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширение доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначает лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;
- оформляет информационный стенд для размещения информационных материалов по профилактике ВИЧ/СПИДа работников, формированию терпимого отношения к ВИЧ-инфицированным людям;
- доводит до сведения работников, что ВИЧ-инфекция не передается посредством физических контактов, и что присутствие лица, живущего с ВИЧ, не следует считать производственным риском;

- информирует работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных, приглашает специалистов центра «СПИД» для проведения профилактических бесед среди работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка»;

- проводит среди работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка» инструктаж и соответствующую подготовку по процедурам контроля за ВИЧ-инфекцией в контексте несчастных случаев на рабочих местах и в рамках оказания первой медицинской помощи:

- выполнять санитарно-гигиенические мероприятия, заключающиеся в регулярном мытье рук, использовании для ухода за кожей рук смягчающих и защитных кремов, обеспечивающих эластичность и прочность кожи;

- соблюдать технику безопасности при обращении с острыми предметами, используя их только по назначению;

- не поднимать руками осколки разбитого стекла в случае повреждения стеклянных предметов, использовать совок и веник;

- соблюдать правила утилизации отходов, не соприкасаясь с предметами загрязненными кровью и другими биологическими выделениями открытыми частями тела;

- при нарушении целостности кожных покровов (порезах, протоколах) при использовании режущего или колющего предмета, загрязненного кровью или другими биологическими выделениями, пострадавшему необходимо оказать первую медицинскую помощь, соблюдая меры предосторожности (остановить кровь, обработать рану антисептиком, используя при этом медицинские резиновые перчатки). В срочном порядке вызвать медицинского работника для оказания пострадавшему квалифицированной медицинской помощи;

- работники имеют право получать информацию и консультативные услуги, касающиеся предпринимаемых мер по осуществлению политики и программ, связанных с ВИЧ/СПИДом;

- по желанию работник имеет право пройти добровольное тестирование на ВИЧ-инфицирование в лаборатории СПИД, либо в другом медицинском учреждении.

Конфиденциальность.

Работодатель, не при каких обстоятельствах не должен требовать от лиц, подавших заявление о приеме на работу или работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка», предоставление личных сведений, касающихся ВИЧ, а также не обязывать их сообщать такие сведения о коллегах по работе. Доступ к личной информации о состоянии работника по поводу наличия или отсутствия у него ВИЧ-инфекции должен определяться правилами конфиденциальности.

Предоставление сведений о диагнозе ВИЧ-инфекции без согласия работника допускается только в случае, предусмотренных законодательством РФ.

Никакой обычный медицинский медосмотр, проводимый до начала работы по найму или регулярный медицинский осмотр работников не должен включать обязательного анализа на ВИЧ.

Продолжение трудовых отношений.

ВИЧ-инфекция не является основанием для прекращения трудовых отношений для лиц, не подлежащих обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию.

Работники с заболеваниями, связанными со СПИДом, имеют право продолжать выполнять доступную и подходящую работу, не противопоказанную им по медицинским соображениям.

Недопущение дискриминации.

Следуя принципам предоставления достойной работы и уважения прав человека и достоинства людей, инфицированных ВИЧ или пострадавшим от ВИЧ/СПИДа работодатель не допускает никакой дискриминации, по отношению к работникам в связи с действительным или приписываемым наличием ВИЧ-инфекции.

5.4. Предоставляет представителю работников информацию и документы по охране труда в Учреждении.

5.5. Предоставляет беспрепятственный допуск представителя работников к проверкам условий охраны труда и расследованию несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

5.6. Создает Комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители Работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 218 ТК РФ).

5.7. Совместно с представителем работников организует контроль за состоянием условий и охраны труда в Учреждении.

5.8. Проводит обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов учреждения, в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

5.9. Организует в установленные сроки проведение периодических медицинских осмотров работников.

5.10. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводит инструктаж по охране труда, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим (ст. 225 ТК РФ).

5.11. Предусматривает в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения средства на проведение мероприятий по охране труда.

5.12. Обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.13. Проводит организационные и технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Представитель работников:

5.14. Осуществляет общественный контроль за выполнением Работодателем обязательств по охране труда.

5.15. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

5.16. Участвует в комиссиях по расследованию травматизма, контролирует возмещение вреда, причиненного здоровью работника.

5.17. Предъявляет обязательные для исполнения Работодателем требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства по охране труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Работодатель:

6.1. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со ст. 173 ТК РФ.

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году Работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

6.2. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со ст. 174 ТК РФ.

Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году Работодатель оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.

6.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

6.4. Освобождает от работы работника в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра. В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 ТК РФ).

6.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляет дополнительный выходной день без сохранения заработной платы (ст. 319 ТК РФ).

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Сохраняет за работником место работы (должность) на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 256 ТК РФ).

6.7. В соответствии с нормативным правовым актом города Урай оплачивает работнику один раз в два года проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов. Также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа неработающим членам семьи работника.

Неработающими членами семьи работника признаются:

1) неработающий супруг работника.

К числу неработающих членов семьи работника не относится супруг, получающий трудовую пенсию, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, иную пенсию либо ежемесячное пожизненное содержание за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, и справка территориального органа Социального фонда Российской Федерации по месту жительства неработающего супруга о неполучении им пенсии;

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем.

6.8. Иные выплаты и компенсации производятся в порядке и размере, установленном трудовым законодательством, нормативными правовыми актами администрации города Урай, Положением об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка».

Представитель работников:

6.9. Оказывает бесплатную юридическую помощь по вопросам трудового, жилищного законодательства.

6.10. Рассматривает в месячный срок письма, жалобы, личные обращения работников Учреждения, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, с момента их поступления в письменной форме.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

Работодатель:

7.1. Создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 32 ТК РФ).

7.2. Предоставляет представителю работников имеющуюся у Работодателя информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса (ст. 37 ТК РФ).

7.3. Приостанавливает, по требованию представителя работников, исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

7.4. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в дни выплаты заработной платы.

8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.


При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса. Стороны осуществляют указанный контроль в порядке, установленном сторонами. (ст.51 ТК РФ).

8.2. Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется Сторонами два раза в год: по итогам работы за первое полугодие – в июле месяце, по итогам работы за год – в декабре месяце.

8.3. Лица, представляющие Работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательства, предусмотренных настоящим Коллективным договором несут ответственность в соответствии со ст.5.28, 5.29, 5.31. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Работодатель:

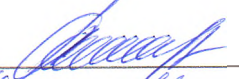
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Снежинка»



« 14 » 11 2024г.

Работники:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №10 «Снежинка»



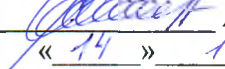
« 14 » 11 2024г.




Приложение №1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»

 А.В. Ахмедова
« 14 » 11 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»

 М.В. Лошкарева
« 14 » 11 2024г.
М.П.

Перечень

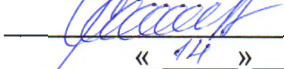
Профессий и должностей работников, которым предоставляется ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, на
основании постановления главы города Урая № 3952 от 08.12.2008 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество дней
1.	Заведующий	3
2.	Главный бухгалтер	3
3.	Ведущий бухгалтер	3
4.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	3
5.	Контрактный управляющий	3

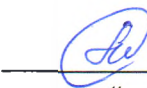
Приложение №2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»

 А.В. Ахмедова
« 14 » 11 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»

 М.В. Лошкарева
« 14 » 11 2024г.
М.П.

Перечень

Должностей педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной
удлиненный оплачиваемый отпуск

На основании Постановления Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных
основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (календарных дней)
1.	Заведующий	42
2.	Заместитель заведующего по ВМР	42
3.	Старший воспитатель	42
4.	Воспитатель	42
5.	Воспитатель, работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	56
6.	Музыкальный руководитель	42
7.	Музыкальный руководитель, работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	56
8.	Инструктор по физической культуре	42
9.	Инструктор по физической культуре, работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	56
10.	Педагог-психолог	56
11.	Учитель-логопед	56
12.	Учитель-дефектолог	56

Приложение №3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»

А.В. Ахмедова

« 14 » 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»
М.В. Лошкарева
2024г.
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка»,
имеющих право на бесплатное получение спецодежды и других средств
индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год (если не указано иного)	Основание выдачи СИЗ
1	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прил.1 п.997 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон Для защиты от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений облегченный Зо, Ми	1 шт.	Прил.1 п.997, Прил.2 п.4.8.1 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Плащ для защиты от воды В	1 шт. на 2 года	Прил.1 п.997 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (ударов) и скольжения З, Мун, С	1 пара	Прил.1 п.997, Прил.2 пп.1.22, 4.8.1 Приказа №767н

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Вн	12 пар	Прил. 1 п.997 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Ми, Мп	12 пар	Прил. 1 п.997, Прил.2 п.1.22 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Кепка или бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил. 1 п.997, Прил.2 п.4.8.1 Приказа №767н
		Средства защиты глаз и лица	Щиток защитный лицевой от механических воздействий	1 шт.	Прил.2 п.1.24 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Костюм/комплект, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет Для защиты от пониженных температур и ветра Тн	1 шт. на 1,5 года (1)	Прил.2 п4.7 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Ботинки или сапоги для защиты от пониженных температур Тн30	1 шт.	Прил.2 п4.7 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки или рукавицы для защиты от пониженных температур Тн	4 пары	Прил.2 п4.7 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Подшлемник для защиты от пониженных температур	1 шт. на 2 года	Прил.2 п4.7 Приказа №767н
2	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от общих производственных загрязнений З	1 шт.	Прил. 1 п.1491 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 пара	Прил.1 п.1491 Приказа №767н
3	Кладовщик	Одежда специальная	Костюм, в том числе отдельными предметами:	1 шт.	Прил.1 п.1511,

		защитная	куртка, брюки, полукомбинезон Для защиты от механических воздействий (проколов, порезов) и общих производственных загрязнений Мп, З		Прил.2 п.1.17 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов) и скольжения Мун, Мп, С	1 пара	Прил.1 п.1511, Прил.2 пп.1.1, 1.3, 1.17 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Ми, Мп	12 пар	Прил. 1 п.1511, Прил. 2 пп.1.17, 1.22 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил. 1 п.1511 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Каска для защиты защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	Прил.2 п.1.3 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт.	Прил.2 п.6.5. Приказа №767н
4	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 шт.	Прил. 1 п.1776 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от механических воздействий (ударов) и скольжения Мун, С	1 пара	Прил.1 п.1776, Прил.2 п.1.1 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических	12 пар	Прил.1 п.1776,

			воздействий (истирания, порезов) Ми, Мп		Прил.2 п.1.22 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.1776 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт.	Прил.2 п.6.5. Приказа №767н
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 шт.	Прил.1 п.4031, Приказа №767н
		Средства защиты ног	Обувь для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 пара	Прил.1 п.4031, Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Ми, Пм	12 пар	Прил.1 п.4031, Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.4031, Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8 Приказа №767н
6	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки	1 шт.	Прил.1 п.3593 Приказа №767н

			Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) З, Ми		
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от механических воздействий (истирания), от скольжения Ми, С	1 пара	Прил.1 п.3593, Прил.2 п.1.1 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или колпак для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.3593Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8 Приказа №767н
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт.	Прил.2 п.6.5 Приказа №767н
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон Для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) Ми, Мп	1 шт.	Прил.1 п.4030, Прил.2 пп.1.16, 1.17 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Плащ для защиты от воды В	1 шт. на 2 года	Прил.1 п.4030 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от механических воздействий (ударов, проколов, порезов) Мун, Мп	1 пара	Прил.1 п.4030 Прил.2 пп.1.16, 1.17 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Ми, Мп	12 пар	Прил.1 п.4030 Прил.2 пп.1.16, 1.17 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Кепка или бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.4030 Приказа №767н

		Средства защиты головы	Каскетка для защиты от механических воздействий	1 шт. на 2 года	Прил.1 п.4030 Приказа №767н
		Средства защиты глаз и лица	Щиток защитный лицевой от механических воздействий	1 шт.	Прил.2 пп.1.16, 1.24 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Каска для защиты от механических воздействий	1 шт. на 2 года	Прил.2 п.1.16 Приказа №767н
8	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 шт.	Прил.1 п.4932 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от механических воздействий (ударов) и скольжения Мун, С	1 пара	Прил.1 п.4932 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Ми, Мп	12 пар	Прил.1 п.4932 Прил.2 п.1.22 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.4932 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт.	Прил.2 п.6.5. Приказа №767н
9	Уборщик помещений бассейна	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 шт.	Прил.1 п.4932 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Полуботинки для защиты от механических	1 пара	Прил.1 п.4932

			воздействий (ударов) и скольжения Мун, С		Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Ми, Мп	12 пар	Прил.1 п.4932 Прил.2 п.1.22 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.4932 Приказа №767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт.	Прил.2 п.6.5. Приказа №767н
10	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 шт.	Прил.1 п.5145 Приказа №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 пара	Прил.1 п.5145 Приказа №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	12 шт.	Прил.1 п.5145 Приказа №767н
		Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.5145 Приказа №767н
11	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, блузка, брюки Для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 шт.	Прил.1 п.3677 Приказа №767н

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	1 пара	Прил.1 п.3677 Приказа №767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Ми	12 пар	Прил.1 п.3677 Приказа №767н
	Средства защиты головы	Шапочка или косынка для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 п.3677 Приказа №767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов) Мп	12 пар	Прил.2 п.1.22 Приказа №767н
	Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	1 шт.	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ В	12 пар	Прил.2 п.6.8. Приказа №767н
	Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт.	Прил.2 п.6.5. Приказа №767н

Специалист по ОТ _____ *xf-* _____ Н.Ш. Трифанова


Приложение №4
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»


А.В. Ахмедова
« 14 » 11 2024г.

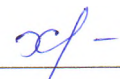
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10


«Снежинка»
М.В. Лошкарева
« 14 » 11 2024г.



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка»,
имеющих право на бесплатное получение санитарной одежды

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарно одежды	Нормы выдачи на год(период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание
10	Младший воспитатель	Фартук для раздачи пищи	2 шт.	Пункт 3.1.9 Санитарных правил СП 2.4.3648-20
		Колпак или косынка для раздачи пищи	2 шт.	
		Фартук для мытья посуды	2 шт.	
		Специальный (темный) халат для уборки помещений	2 шт.	
		Халат светлых тонов	2 шт.	
11	Воспитатель	Халат светлых тонов	2 шт.	Пункт 3.1.9 Санитарных правил СП 2.4.3648-20

Специалист по ОТ  Н.Ш. Трифанова

Приложение №5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка»

 А.В. Ахмедова
« 11 » 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка» М.В. Дошкарева
« 11 » 11 2024г.
М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, для которых необходима выдача дерматологических
средств индивидуальной защиты и смывающих средств
в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты РФ №766н от
29.10.2021г., №767н от 29.10.2021г.

№ п/п	Наименование должности, профессии	Вид дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Наименование дерматологических СИЗ или смывающих средств	Норма выдачи на 1 месяц	Примечание
1	Младший воспитатель	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
		Средства гидрофобного действия	крем	100 мл	
2	Кастелянша	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
3	Дворник	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	крем	100 мл	
		Средства для защиты от воздействия низких температур, ветра	крем	100 мл	Выдача с октября по март
		Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	репеллент	200 мл	Выдача с мая по август
4	Кладовщик	Средства для очищения от	мыло жидкое	250мл/	

		неустойчивых загрязнений и смывающие средства	или твердое	200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
5	Кухонный рабочий	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
		Средства гидрофобного действия	крем	100 мл	
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
7	Повар	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
		Средства гидрофобного действия	крем	100 мл	
8	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
9	Уборщик помещений бассейна	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
		Средства гидрофобного действия	крем	100 мл	
10	Уборщик служебных помещений	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	
		Средства гидрофобного действия	крем	100 мл	
11	Швея	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	мыло жидкое или твердое	250мл/200г	
		Средства регенерирующего действия	крем	100 мл	

Прошито и пронумеровано

на 17 листах

(Синдромат)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10

«Снежинка»



М.В. Лошкарева

