



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Снежинка» (далее – Учреждение)

6. Общие положения

- 6.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Учреждения устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 6.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

7. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 7.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при регулировании конфликта интересов;
 - защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения.
- 7.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов Учреждения и его урегулирования

- 8.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.
- 8.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех ее работников.
- 8.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
- 8.4. Информация о возможности возникновения или возникшего конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение) в следующих случаях:
 - при приеме на работу;
 - при назначении на новую должность;
 - при возникновении конфликта интересов.
- 8.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 9.1. Ситуация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции.
- 9.2. Заведующий рассматривает ситуацию конфликта интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
- 9.3. Рассмотрение вопросов о конфликте интересов осуществляется заведующим Учреждения и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
- 9.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать интересы;
 - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
 - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым Кодексом российской Федерации;
 - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
 - увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 9.5. По письменной договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- 9.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

10. Обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 10.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:
- руководствоваться интересами Учреждения без учета личных интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.