

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 «СНЕЖИНКА»**

СОГЛАСОВАНО

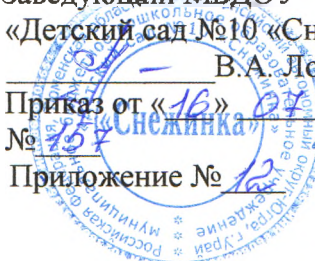
Протокол Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №10»
№ 4 от « 13 ». 07 20 18 г..

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №10»
№ 5 от « 12 » 07 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Снежинка»
В.А. Лопатина
Приказ от « 16 » 07 20 18 г.
№ 157
Приложение № 12



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №10 «Снежинка» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Снежинка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) регулирует возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Снежинка» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по

заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.5. Основанием для оказания платных образовательных и иных услуг является приказ заведующего, который также оформляется на основании заявления и договора об оказании платных образовательных и иных услуг. Договор заключается на конкретную образовательную услугу и на определенный срок.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место, а образовательные отношения приостанавливаются:

- в случае болезни (на основании справки медицинского учреждения);
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам и подать заявление заведующему (приложение 1).

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Факт прекращения отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего Учреждением.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа и действует до замены новым.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Порядком при зачислении ребенка в Учреждение.

5.3. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайт Учреждения.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №10
«Снежинка» и родителями (законными представителями)
воспитанников приказ № 157 от 16.07.2018г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №10 «Снежинка» Лопатиной В.А.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ зарегистрированного (ой) по адресу: г. Урай

телефон: _____
(контактные телефоны родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу сохранить место моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, воспитаннику (це) _____ группы № _____
общеразвивающей \ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

в связи _____
(указывается причина: заболевание, санаторное лечение, отпуск и другое)

с _____ по _____

Прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись расшифровка