

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Снежинка»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБДОУ «Детский сад
№10 «Снежинка»
(протокол № 4 от 13.04. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка»
В.А. Лопатина
Приказ от «19» 04 2018г. № 157



**Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Снежинка»**

1. Общие сведения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №10 «Снежинка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. №1527 и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, восстановления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Снежинка» (далее – детский сад).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада;

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод (приложение 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим детским садом, в течении 10 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течении 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих программу одинакового уровня направленности, в том числе путем объединения групп:

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 10 дней до издания приказа о переводе.

2.5. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.6. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

в) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.1. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.7.2. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае перемены места жительства;
- в случае проведения ремонтных работ.

2.9. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании заявления родителя (законного представителя). Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников из детского сада

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений связи с получением образования (завершением обучения), заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании).
- д) дата отчисления.

3.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок и основание для восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения срока обучения (освоения образовательных программ дошкольного образования), имеет право на восстановление согласно «Положения Управления образования администрации города Урай о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают от даты восстановления воспитанника.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении воспитанников.

5.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении воспитанников из детского сада, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации г. Урай.

6. Заключение

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте детского сада.